



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine*n

Projektassistent*in Baumanagement / 40-60%

Stellenbeschreibung:

Sie unterstützen unser Baumanagement bei folgenden Arbeiten:

- Unterstützung Administration / Koordination in allen Phasen der Ausführung
- Unterstützung Ausschreibungen und Vergabe
- Fertigstellung Werkverträge
- Kontrolle Rechnungswesen und Verbuchung, etc.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung in der Baubranche / kaufmännischer Bereich
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Architekturbranche im Bereich des Baumanagements
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Versiert im Umgang mit MS Office und Messerli Bauadministration
- Eigenverantwortliche, strukturierte und exakte Arbeitsweise
- Sie stellen an Ihre eigene Arbeitsweise hohe Ansprüche
- Sie möchten sich weiterentwickeln, dazulernen und sind ein Teamplayer

Wir bieten:

- Vielseitige und spannende Aufgaben von anspruchsvollen und hochwertigen Architekturprojekten
- Selbständige und verantwortungsvolle Tätigkeit mit Entwicklungspotential
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktive Anstellungsbedingungen in unserem Loft Atelier
- Kreatives und offenes Arbeitsklima in einem gut eingespielten und motivierten Team

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir sind neugierig, Sie kennenzulernen.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit einer Übersicht ausgewählter Arbeiten.

Antonietty Architekten AG
Severino Renner
Bürgenstrasse 23
CH – 6005 Luzern
041 318 00 10
s.renner@antonietty.ch
www.antonietty-architekten.ch